



**EUROPEAN COMMISSION  
DG ENVIRONMENT**

**LIFE15 NAT/ES/000802**

**LIFE RICOTI**

**Conservation of the Dupont's lark (*Chersophilus  
duponti*) and its habitat in Soria (Spain)**

**Entregable 33: Actas de las reuniones de 2017**



### Información del proyecto

**Número del *Grant agreement*:** LIFE15 NAT/ES/000802 LIFE RICOTÍ

**Título del proyecto:** Conservation of the Dupont's lark (*Chersophilus duponti*) and its habitats in Soria (Spain)

**Acrónimo:** LIFE RICOTÍ

**Beneficiario Coordinador:** Universidad Autónoma de Madrid. Grupo de Ecología Terrestre (España)

**Beneficiarios Asociados:** Junta de Castilla y León (España); Fundación Patrimonio Natural de Castilla y León (España); Diputación Provincial de Soria (España); Mancomunidad de Obras y Servicios de Corpes (España); Actividades, Estudios y Proyectos en el Medio Ambiente S.L AEPMA (España); Artesa Estudios Ambientales S.L. (España); Innomaker Innovación y Desarrollo S.L. (España)

**Fecha de inicio del proyecto:** 15/09/2016

**Fecha de final de proyecto:** 15/02/2021

### Información del entregable

**Título del entregable:** Actas de las reuniones de 2017

**Fecha límite de entrega:** 30/12/2017

**Beneficiario responsable del entregable:** INNOMAKER

**Otros beneficiarios involucrados en este entregable:** UAM

**Autor/es:** Alberto Díez

**Participante/s:**

**Acciones a las que contribuye este entregable:** F2

**Versión:** 1

**Número total de páginas:** 42

**Título del entregable:** Actas de las reuniones de 2017.

**Histórico del documento**

Versión	Fecha	Descripción de la versión	Revisores	Fecha de aprobación	Nombre de fichero
1	22/02/2018	Entrega inicial	J. Traba, I. Hervás/UAM	22/02/2018	Entregable 33_Actas de las reuniones de 2017-vIH-AD

**DECLARACIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD**

Este documento contiene información que es propiedad del Consorcio del proyecto LIFE RICOTÍ.

Ni este documento ni la información contenida en el presente documento serán utilizados, duplicados o comunicados por cualquier medio a terceros, en su totalidad o en partes, excepto con el consentimiento previo por escrito del Beneficiario Coordinador del proyecto LIFE RICOTÍ.



## ÍNDICE

<b>1. ACTAS DE LAS REUNIONES DE 2017</b> .....	<b>5</b>
1.1. ACTA REUNIÓN MEDINACELI (SORIA, 18-5-2017).....	5
1.2. ACTA REUNIÓN UAM (MADRID, 26-9-2017).....	35
1.3. ACTA REUNIÓN BARAHONA (SORIA, 16-1-2018).....	39

## Resumen

*Este entregable supone una compilación de las actas correspondientes a las reuniones del consorcio mantenidas durante el año 2017.*

## Summary

*This deliverable is a compilation of minutes corresponding to the meetings held during 2017.*

### 1. ACTAS DE LAS REUNIONES DE 2017

#### 1.1. ACTA REUNIÓN MEDINACELI (SORIA, 18-5-2017)

- Lugar, fecha y hora de realización: Medinaceli, 18/05/2017, 9:30 h a 15:30 h.
- Asistentes:

Nº	Entidad	Nombre
1	UAM	Juan Traba
2	UAM	Israel Hervás
3	INNOMAKER	Andrés Dochao
4	ARTESA	Alberto Diez
5	AEPMA	Luis Latorre
5	AEPMA	Carlos Molina
6	FPN	Antonio Martín
7	DGMN JCYL	José Meneses
8	DGMN JCYL	Juan del Nido
9	NEEMO	Ainhoa Darquistade
10	Mancomunidad	Fernando Marín

- Acta de la reunión:

Se inicia la reunión a las 9:30 horas en sede del Ayuntamiento de Medinaceli (Soria).

#### **1.1.1. Se analiza la situación del proyecto en relación a su estado de ejecución y a los gastos acometidos hasta la fecha por cada uno de los socios del Consorcio**

A continuación se muestran las exposiciones realizadas durante la reunión.

- Por parte de AEPMA



**Situación de dedicación al Proyecto**  
Conservación de la alondra ricotí (*Chersophilus duponti*)  
y su hábitat en Soria (España) LIFE15 NAT/ES/000802



Luis Latorre  
AEPMA S.L.



**Reunión de seguimiento**  
Medinaceli, 18-V-2017

Reunión de seguimiento      18/V/2017      Medinaceli



**Dedicación y logros**

Dedicación por acciones:

- **Acción A5. Análisis y evaluación de resultados preliminares:** sin iniciar estudio de conectividad. A la espera de la conclusión de la Acción A2
- **Acción A6. Identificación de zonas de actuación:** Reuniones con la UAM, a la espera de la conclusión de la Acción A2
- **Acción A7. Elaboración de directrices:** Análisis y revisión de documentación, teselado de cartografía, redacción de directrices
- **Acción A8. Diseño de los proyectos de restauración:** Reuniones con ARTESA, trabajo de campo recogida de semilla y visita zonas restaurables, redacción de proyecto restauración
- **Acción A9. Diseño del proyecto de siembra de excrementos:** Sin iniciar

Logros obtenidos

- **A5:** Acción sin iniciar, a la espera de la conclusión de la Acción A2
- **A6:** A la espera de la conclusión de la Acción A2
- **A7:** Cartografía de detalle de zonificación y primer borrador de directrices: Entregable 9
- **A8:** Entregable 4: Programa de recogida de semillas. Entregable 14. Proyecto básico de restauración
- **A9:** Inicio previsto 1-07-2017

Reunión de seguimiento      18/V/2017      Medinaceli



## Dedicación y logros

<p><b>Dedicación por acciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acción A10. Contactos con propietarios implicados:</b> Preparación de reuniones, elaboración de documentación.</li> <li>• <b>Acción A11. Diseño y redacción del Programa de custodia:</b> Revisión y análisis de información. Visitas de campo. Redacción del Programa. Falta realizar visitas a otras experiencias de PCT</li> <li>• <b>Acción C3. Siembra de excrementos:</b> Sin iniciar</li> <li>• <b>Acción C5. Programa de Custodia del Territorio:</b> Sin iniciar</li> </ul>	<p><b>Logros obtenidos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A10:</b> Contactos y preparación de reuniones. Documentación para reuniones.</li> <li>• <b>A11:</b> Redacción de las Bases del Programa de Custodia. Entregable 11</li> <li>• <b>C3:</b> Sin iniciar. Inicio previsto 1-10-2017</li> <li>• <b>C5:</b> Sin iniciar. Inicio previsto 1-10-2017</li> </ul>
---	--

Reunión de seguimiento      18/V/2017      Medinaceli



## Gastos

<p><b>Gasto por categorías:</b></p> <p>Periodo septiembre 2016-abril 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal: 218 p/d que supone el 22,66% realizado</li> <li>• Viajes: 16 viajes que suponen el 30,76% realizado</li> <li>• Otros: Acción C5 sin iniciar</li> </ul>	<p><b>Gastos por acciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El gasto de personal <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acción A7: 106 p/d. 20,20%</li> <li>- Acción A8: 50 p/d. 2,04%</li> <li>- Acción A10: 22 p/d. 31,13%</li> <li>- Acción A11: 40 p/d. 11,23%</li> <li style="text-align: right;">Total: 218 p/d. 100,00%</li> </ul> </li> <li>• El gasto de viajes <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acción A11: 5 v. 31,25%</li> <li>- Acción A7: 5 v. 31,25%</li> <li>- Acción A8: 6 v. 37,50%</li> <li style="text-align: right;">Total: 16 v. 100,00%</li> </ul> </li> </ul>
---	--

Reunión de seguimiento      18/V/2017      Medinaceli

- Por parte de ARTESA:



ESTUDIOS AMBIENTALES S.L.  
**artesasa**

Alberto Díez Martínez  
ARTESA Estudios Ambientales S.L.

Reunión de seguimiento  
Medinaceli, 18-V-2017

Reunión de seguimiento 18/V/2017 Medinaceli



ESTUDIOS AMBIENTALES S.L.  
**artesasa**

Reunión de seguimiento 18/V/2017 Medinaceli

**Dedicación y logros**

Dedicación por acciones:

- **Acción A4. Estudio socioeconómico:** Recogida de datos, trabajo de campo, análisis de datos
- **Acción A5. Análisis y evaluación de resultados preliminares:** sin iniciar estudio de conectividad. A la espera de la conclusión de la Acción A2
- **Acción A6. Identificación de zonas de actuación:** Reuniones con la UAM, análisis titularidad parcelas
- **Acción A8. Diseño de los proyectos de restauración:** Reuniones con AEPMA, trabajo de campo recogida de semilla y visita zonas restaurables, redacción de proyecto restauración

Logros obtenidos

- **A4:** Redacción del informe al 75%. Fecha finalización prevista: 30-6-2017
- **A5:** A la espera de la conclusión de la Acción A2
- **A6:** Priorización de parcelas según titularidad
- **A8:** Entregable 4: Programa de recogida de semillas.  
Entregable 14: Proyecto básico de restauración

Reunión de seguimiento 18/V/2017 Medinaceli




ESTUDIOS AMBIENTALES S.L.





## Dedicación y logros

**Dedicación por acciones:**

- **Acción A10. Contactos con propietarios implicados:** Reuniones con ayuntamientos y propietarios privados, elaboración de documentación, búsquedas catastrales
- **Acción A11. Diseño y redacción del Programa de custodia:** Revisión y análisis de información. Visitas de campo. Redacción del Programa. Falta realizar visitas a otras experiencias de PCT
- **Acción C5. Programa de Custodia del Territorio:** Diseño y redacción del Plan de apoyo a emprendedores. Búsqueda de información, elaboración de documentación

**Logros obtenidos**

- **A10:** Contactos con el 90% de los ayuntamientos. Contactos con al menos 15 propietarios de 9 municipios. Listado de parcelas y propietarios
- **A11:** Redacción de las Bases del Programa de Custodia. Entregable 11
- **C5:** Plan de apoyo a emprendedores, Contactos con el 50% de las empresas de servicios locales

Reunión de seguimiento
18/V/2017
Medinaceli




ESTUDIOS AMBIENTALES S.L.





## Gastos

**Gasto por categorías:**

Periodo septiembre 2016-abril 2017

- Personal: 235 p/d que supone el 24,58% realizado
- Viajes: 36 viajes que suponen el 21,69% realizado
- Asistencia externa: Acción E5 sin iniciar

**Gastos por acciones**

- Gasto de personal
 

- Acción A4: 62p/d.	26,38%
- Acción A6: 4p/d.	1,70%
- Acción A8: 61p/d.	25,96%
- Acción A10: 22p/d.	9,36%
- Acción A11: 40p/d.	17,02%
- Acción C5: 46p/d.	19,57%
Total: 235p/d. 100,00%	
- Gasto de viajes
 

- Acción A4: 20 v.	55,56%
- Acción A8: 5 v.	13,89%
- Acción A10: 6 v.	16,67%
- Acción A11: 5 v.	13,89%
Total: 36v. 100,00%	

Reunión de seguimiento
18/V/2017
Medinaceli

- Por parte de Diputación de Soria:



### Situación de dedicación al Proyecto

Conservación de la alondra ricotí (*Chersophilus duponti*)  
y su hábitat en Soria (España) LIFE15 NAT/ES/000802



Alberto Abad



Reunión de seguimiento  
Medinaceli, 18-V-2017

Reunión de seguimiento 18/V/2017 Medinaceli



### Dedicación y logros

Colaboración en las siguientes acciones:

**A. Acciones preparatorias, elaboración de planes de gestión y/o planes de acción, A.11 Diseño y redacción del Programa de Custodia del Territorio**

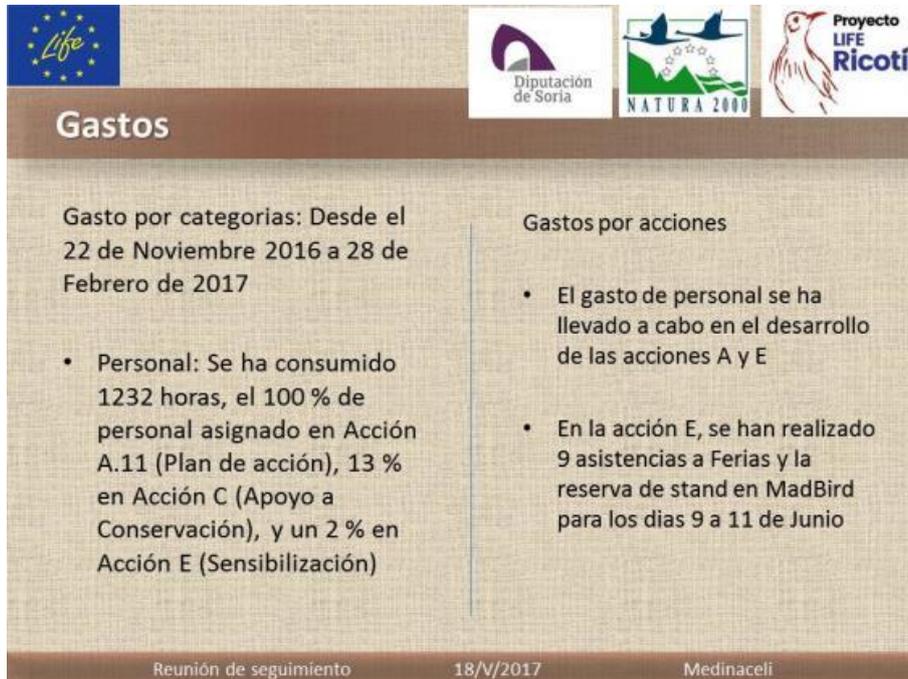
**C. Acciones concretas de conservación, C.5 Programa de Custodia del Territorio**

**E. Concienciación pública y diseminación de resultados, E.4 Diseminación de resultados del Programa de Custodia del Territorio**

Logros obtenidos

- Información a instituciones y propietarios de las acciones a desarrollar en el Programa de Custodia del Territorio
- Información de resultados iniciales y futuros del proyecto en ferias de turismo de naturaleza.

Reunión de seguimiento 18/V/2017 Medinaceli



## Gastos

Gasto por categorías: Desde el 22 de Noviembre 2016 a 28 de Febrero de 2017

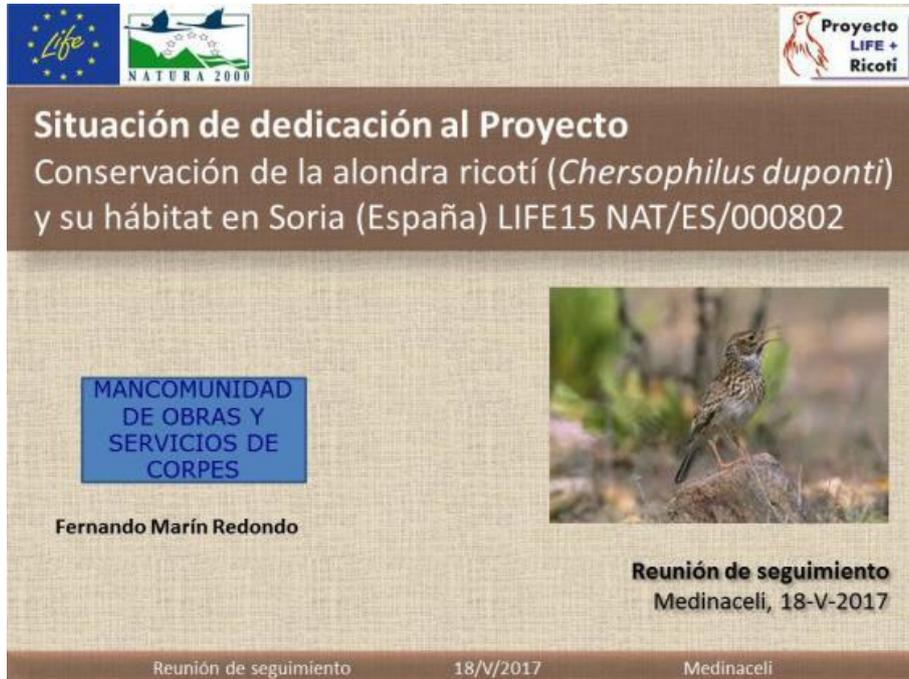
- Personal: Se ha consumido 1232 horas, el 100 % de personal asignado en Acción A.11 (Plan de acción), 13 % en Acción C (Apoyo a Conservación), y un 2 % en Acción E (Sensibilización)

Gastos por acciones

- El gasto de personal se ha llevado a cabo en el desarrollo de las acciones A y E
- En la acción E, se han realizado 9 asistencias a Ferias y la reserva de stand en MadBird para los días 9 a 11 de Junio

Reunión de seguimiento 18/V/2017 Medinaceli

- Por parte de Mancomunidad:



**Situación de dedicación al Proyecto**  
Conservación de la alondra ricotí (*Chersophilus duponti*)  
y su hábitat en Soria (España) LIFE15 NAT/ES/000802

MANCOMUNIDAD  
DE OBRAS Y  
SERVICIOS DE  
CORPES



Fernando Marín Redondo

**Reunión de seguimiento**  
Medinaceli, 18-V-2017

Reunión de seguimiento 18/V/2017 Medinaceli



MANCOMUNIDAD DE OBRAS  
Y SERVICIOS DE CORPES

**Dedicación y logros**

Dedicación por acciones:

**Acción A10: Contacto con propietarios implicados.**

- Búsqueda de titulares catastrales y propietarios reales de posibles parcelas afectadas.
- Visita a los Ayuntamientos implicados, propietarios, ganaderos, etc.

Logros obtenidos

- Confección de relación de titulares de las fincas.
- Contacto con casi la totalidad de los Ayuntamientos afectados, así como con propietarios, ganaderos y distintos agentes de la zona.

Reunión de seguimiento 18/V/2017 Medinaceli



## Dedicación y logros

Dedicación por acciones:

**Acción C5: Programa de Custodia del Territorio.**

- Visita a zonas y titulares, públicas y privadas, que pudieran ser útiles para el programa de Custodia del Territorio.
- Otras: colaboración con otros implicados en el programa LIFE.

Logros obtenidos

- Información y mentalización a las personas locales de cuales serán las acciones a desarrollar en el Programa de Custodia del Territorio
- Transmitir imagen de unidad y de que se trata un proyecto conjunto.

Reunión de seguimiento 18/V/2017 Medinaceli



## Conflictos y Dificultades. Propuestas de Solución.

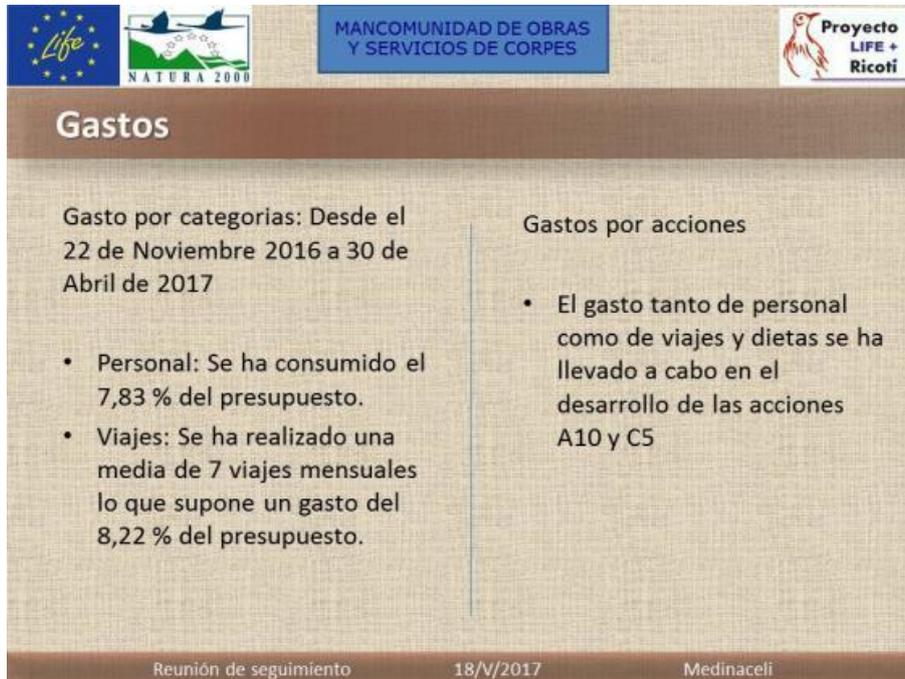
Conflictos y Dificultades:

- Contrato revisado y listo para firmar con propietarios implicados.
- Coordinación entre los distintos actores implicados en el proyecto.

Propuesta de Solución:

- Urgente la revisión del contrato y entrega para poder formalizar los compromisos.
- Agilidad en la resolución de los posibles cambios propuestos por los propietarios implicados.
- Mayor comunicación entre los actores para una mejor consecución del objetivo.

Reunión de seguimiento 18/V/2017 Medinaceli



MANCOMUNIDAD DE OBRAS  
Y SERVICIOS DE CORPES

Proyecto  
LIFE +  
Ricotí

## Gastos

Gasto por categorías: Desde el 22 de Noviembre 2016 a 30 de Abril de 2017

- Personal: Se ha consumido el 7,83 % del presupuesto.
- Viajes: Se ha realizado una media de 7 viajes mensuales lo que supone un gasto del 8,22 % del presupuesto.

Gastos por acciones

- El gasto tanto de personal como de viajes y dietas se ha llevado a cabo en el desarrollo de las acciones A10 y C5

Reunión de seguimiento 18/V/2017 Medinaceli

- Por parte de FPN:



## Situación de dedicación al Proyecto

Conservación de la alondra ricotí (*Chersophilus duponti*)  
y su hábitat en Soria (España) LIFE15 NAT/ES/000802

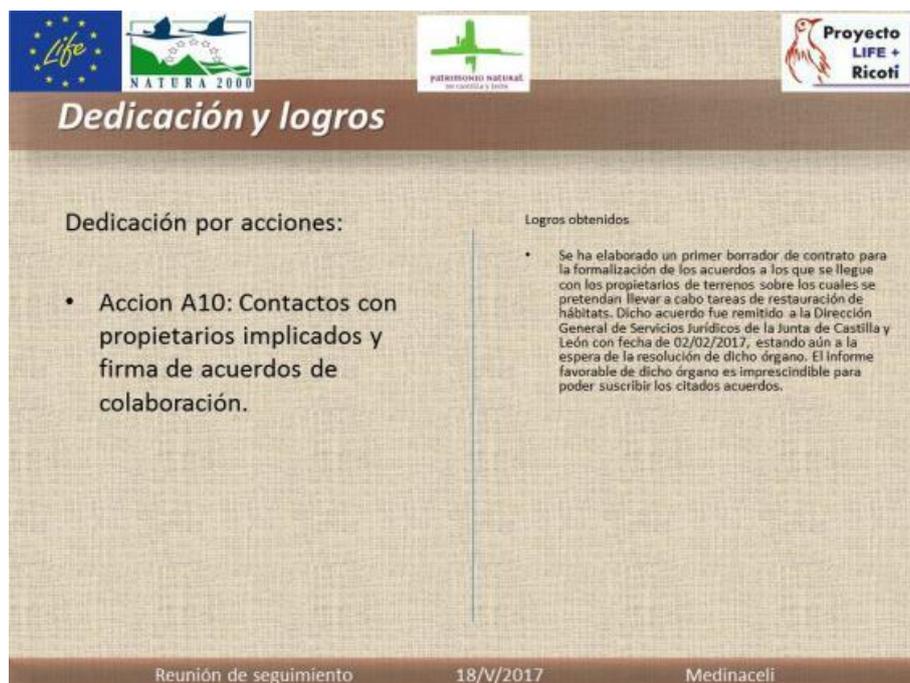


Antonio Martín Álvarez  
Fundación Patrimonio Natural de  
Castilla y León



**Reunión de seguimiento**  
Medinaceli, 18-V-2017

Reunión de seguimiento      18/V/2017      Medinaceli



## Dedicación y logros

**Dedicación por acciones:**

- **Acción A10: Contactos con propietarios implicados y firma de acuerdos de colaboración.**

**Logros obtenidos:**

- Se ha elaborado un primer borrador de contrato para la formalización de los acuerdos a los que se llegue con los propietarios de terrenos sobre los cuales se pretendan llevar a cabo tareas de restauración de hábitats. Dicho acuerdo fue remitido a la Dirección General de Servicios Jurídicos de la Junta de Castilla y León con fecha de 02/02/2017, estando aún a la espera de la resolución de dicho órgano. El Informe favorable de dicho órgano es imprescindible para poder suscribir los citados acuerdos.

Reunión de seguimiento      18/V/2017      Medinaceli



### Dedicación y logros

Dedicación por acciones:

- Accion E1: Difusión del proyecto.
  - ✓ Creación y mantenimiento de página web.

Logros obtenidos

- Se ha contratado la creación de la página web, estando actualmente en revisión la versión V2, casi definitiva, pudiendo quedar operativa en el presente mes de Mayo de 2017.

Reunión de seguimiento 18/V/2017 Medinaceli



### Dedicación y logros

Dedicación por acciones:

- Accion E1: Difusión del proyecto.
  - ✓ Creación del logotipo del proyecto.
  - ✓ Elaboración de 6 roll-up y edición de 6.000 trípticos para la difusión general del proyecto.

Logros obtenidos

- Se ha realizado la versión definitiva del logotipo del proyecto mediante su vectorización.
- Se ha realizado un manual de estilo que servirá para la creación de los distintos soportes que sirvan para la comunicación del proyecto.
- Se ha contratado la realización de 6 roll-up y la edición de 6000 trípticos para la difusión general del proyecto, estando actualmente en revisión la versión V1, pudiendo estar finalizados los roll-up en el presente mes de Mayo de 2017.

Reunión de seguimiento 18/V/2017 Medinaceli






## Gastos

**Gasto por categorías:**

- Personal:

TRABAJADOR	HORAS DEDICACIÓN PROYECTO 2016				K.2016	HORAS DEDICACIÓN PROYECTO 2017				K.2017
	SEPT	OCT	NOV	DIC		ENE	FEB	MAR	ABR	
Arturo Mateo Alvarez	24	12	24	7	67	28,5	20	11	81,5	

**Gastos por acciones**

- El gasto de personal en la Acción E1 ha sido de 92,5 horas de trabajo
- El gasto de personal en la Acción F1 ha sido de 7 horas de trabajo
- El gasto de personal en la Acción F2 ha sido de 14 horas de trabajo

Reunión de seguimiento
18/V/2017
Medinaceli






## Gastos

**Gasto por categorías:**

- Viajes:
  - ✓ Viaje a Madrid reunión inicio proyecto 30/09/2016.

**Gastos por acciones**

- El gasto de viajes ha sido imputado a la acción F2 (100%)

Reunión de seguimiento
18/V/2017
Medinaceli



## Gastos

Gasto por categorías:

- Asistencia externa:
  - ✓ Edición cartel difusión del proyecto para reuniones.

Gastos por acciones

- El gasto de asistencia externa ha sido imputado a la acción E1 (100%)

Reunión de seguimiento 18/V/2017 Medinaceli



## Gastos

Gasto por categorías:

- Consumibles:
  - ✓ Compra sello del proyecto para facturas.

Gastos por acciones

- El gasto de consumibles ha sido imputado a la acción F1 (100%)

Reunión de seguimiento 18/V/2017 Medinaceli

- Por parte de UAM



**Situación de dedicación al Proyecto**  
Conservación de la alondra ricotí (*Chersophilus duponti*)  
y su hábitat en Soria (España) LIFE15 NAT/ES/000802

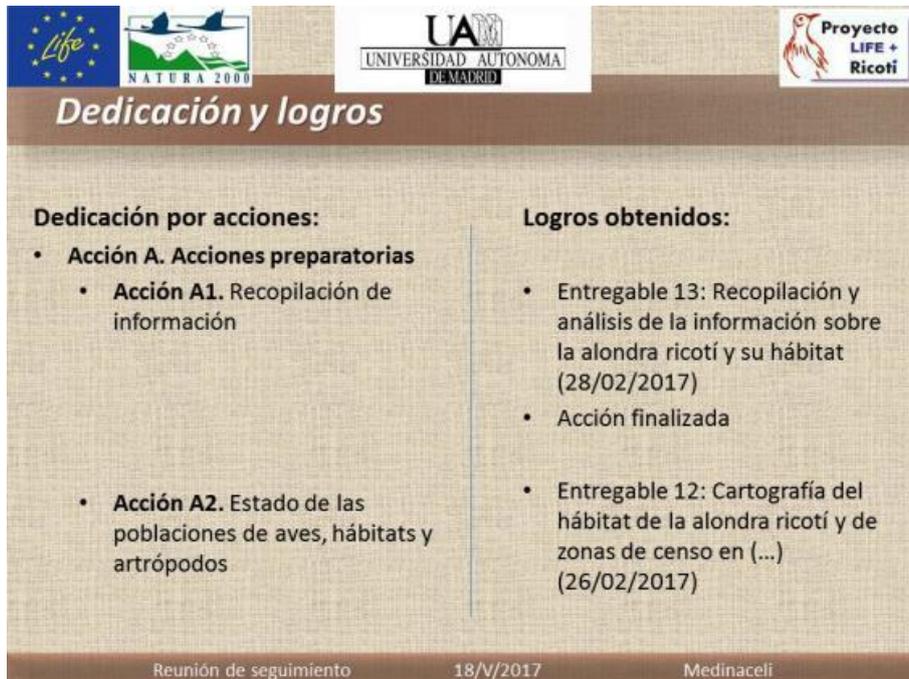


Israel Hervás  
Universidad Autónoma de Madrid



**Reunión de seguimiento**  
Medinaceli, 18-V-2017

Reunión de seguimiento 18/V/2017 Medinaceli



**Dedicación y logros**

**Dedicación por acciones:**

- **Acción A. Acciones preparatorias**
  - **Acción A1.** Recopilación de información
  - **Acción A2.** Estado de las poblaciones de aves, hábitats y artrópodos

**Logros obtenidos:**

- Entregable 13: Recopilación y análisis de la información sobre la alondra ricotí y su hábitat (28/02/2017)
- Acción finalizada
- Entregable 12: Cartografía del hábitat de la alondra ricotí y de zonas de censo en (...) (26/02/2017)

Reunión de seguimiento 18/V/2017 Medinaceli



## Dedicación y logros

**Dedicación por acciones:**

- **Acción A. Acciones preparatorias**
  - **Acción A2.** Estado de las poblaciones de aves, hábitats y artrópodos

**Tareas en ejecución actualmente:**

- Censos de alondra ricotí
- Capturas de alondra ricotí
- Toma de muestras biológicas y biométricas de alondra ricotí
- Muestreo de invertebrados
- Muestreos de calidad del hábitat (vegetación y disponibilidad de alimento)

Reunión de seguimiento 18/V/2017 Medinaceli



## Dedicación y logros

**Dedicación por acciones:**

- **Acción A. Acciones preparatorias**
  - **Acción A3.** Diagnóstico de la situación respecto al uso ganadero

**Logros obtenidos:**

- Recopilación de información documental
- Diseño de entrevistas y encuestas
- Inicio de contactos con ganaderos

Reunión de seguimiento 18/V/2017 Medinaceli



## Dedicación y logros

**Dedicación por acciones:**

- **Acción A. Acciones preparatorias**
  - **Acción A4.** Estudio socio-económico y percepción social de la Red Natura 2000, la alondra ricotí, el programa LIFE y el proyecto LIFE-Ricotí

**Logros obtenidos:**

- Realización de entrevistas
- Aplicación de la metodología de la Q
- Identificación e interpretación de los discursos obtenidos
- Diseño de encuestas al público general
- Realización de encuestas

Reunión de seguimiento 18/V/2017 Medinaceli



## Dedicación y logros

**Dedicación por acciones:**

- **Acción A. Acciones preparatorias**
  - **Acción A4.** Estudio socio-económico y percepción social de la Red Natrua 2000, la alondra ricotí, el programa LIFE y el proyecto LIFE-Ricotí

**Tareas en ejecución actualmente:**

- Redacción del Entregable 19: Percepción social de la alondra ricotí y del LIFE-Ricotí en las ZEPAs Altos de Barahona y Páramo de Layna (31/05/2017)

Reunión de seguimiento 18/V/2017 Medinaceli



### Dedicación y logros

**Dedicación por acciones:**

- **Acción E. Información pública y diseminación de resultados**
  - **Acción E3. Publicaciones técnicas y acciones de comunicación**

**Logros obtenidos:**

- Asistencia y ponencia en las jornadas "Achieving sustainable species recovery. Lessons from the Stone-curlew LIFE project: RSPB EU LIFE+ end of Project international conference" (28/02/2017-1/03/2017)

Reunión de seguimiento      18/V/2017      Medinaceli



### Dedicación y logros

**Dedicación por acciones:**

- **Acción F. Gestión del proyecto**
  - **Acción F3. Indicadores**

**Logros obtenidos:**

- Seguimiento continuo de los indicadores contemplados en la memoria técnica del proyecto

Reunión de seguimiento      18/V/2017      Medinaceli






## Dedicación y logros

**Dedicación por acciones:**

- **Acción F. Gestión del proyecto**
  - **Acción F5. Comité de asesoramiento científico**

**Logros obtenidos:**

- Celebración de la primera reunión del Comité de Asesoramiento científico (dic-2016)
- Redacción del Entregable 8: Informe anual del Comité de asesoramiento científico del proyecto (24/01/2017)

Reunión de seguimiento
18/V/2017
Medinaceli






## Gastos

**Gasto por categorías (hasta marzo de 2017):**

- **Personal (Permanent Staff)**
  - Dedicación horas
    - Juan Traba: 402,5h
    - Juan Oñate: 519,5h
    - Manuel Morales: 370,5h
    - César López: 158,0h
    - José A. González: 15,0h
    - **Total horas: 1.465,5h**
    - **Total euros: 43.061,48€**

**Gastos por acciones (hasta marzo de 2017):**

- **Personal (Permanent Staff)**
  - A1: 112,5h/3.304,5€ (100% / 104%)
  - A2: 422,5h/12.493€ (48% / 50%)
  - A3: 278,5h/8.198€ (82% / 86%)
  - A4: 473h/13.876€ (84% / 88%)
  - A9: 2h/57€ (5% / 5%)
  - F1: 73h/2.110€ (8% / 8%)
  - F2: 58,5h/1.703€ (14% / 15%)
  - F3: 19,5h/566€ (7% / 7%)
  - F5: 26h/749€ (24% / 25%)

Reunión de seguimiento
18/V/2017
Medinaceli






## Gastos

<p><b>Gasto por categorías (hasta marzo de 2017):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Personal (Additional Staff)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dedicación horas           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adrián Barrero: 795h</li> <li>• Vicente Garza: 248 h</li> <li>• Inmaculada Abril: 88 h</li> <li>• Cristian Pérez: 88 h</li> <li>• Israel Hervás: 368 h</li> <li>• <b>Total horas: 1.587h</b></li> <li>• <b>Total euros: 27.989€</b></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Gastos por acciones (hasta marzo de 2017):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Personal (Additional Staff)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A1:150h/2.713€ (133% / 100%)</li> <li>• A2: 655,5h/11.083€ (34% / 26%)</li> <li>• A3: 164h/3.052€ (54% / 42%)</li> <li>• A4: 249,5h/4.383€ (66% / 48%)</li> <li>• F1: 297h/5.452€ (8% / 7%)</li> <li>• F2: 33h/605€ (3% / 3%)</li> <li>• F3: 18h/330€ (2% / 2%)</li> <li>• F5: 20h/367€ (9% / 8%)</li> </ul> </li> </ul>
---	--

Reunión de seguimiento
18/V/2017
Medinaceli






## Gastos

<p><b>Gasto por categorías (hasta abril de 2017):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gastos en viajes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dietas: 4.987€ (incluye gastos Comité Científico)</li> <li>• Kilometraje: 2.538€</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Gastos por acciones (hasta abril de 2017):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gastos en viajes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A2: Dietas: 3.609€ (29%) Kilometraje: 1.817€ (25%)</li> <li>• A4: Dietas: 583€ (37%) Kilometraje: 592€ (56%)</li> <li>• F1: Dietas: 70€ (1%) Kilometraje: 129€ (3%)</li> <li>• F5: Gastos tot.: 725€ (8%)</li> </ul> </li> </ul>
---	---

Reunión de seguimiento
18/V/2017
Medinaceli






## Gastos

<p><b>Gasto por categorías (hasta abril de 2017):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gastos Fungible</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.528€</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Gastos por acciones (hasta abril de 2017):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gastos Fungible</b></li> <li>• A2: 3.528€ (81%)</li> </ul>
--	---

Reunión de seguimiento
18/V/2017
Medinaceli






## Gastos

<p><b>Gasto por categorías (hasta abril de 2017):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asistencias externas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alquiler vivienda: 1.672€</li> <li>• Alquiler vehículos: 2.240€</li> <li>• Asistencias técnicas: 3.371€</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Gastos por acciones (hasta abril de 2017):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asistencias externas</b></li> <li>• A2: Alquiler vivienda: 1.672€ (30%)</li> <li style="padding-left: 20px;">Alquiler vehículos: 2.240€ (46%)</li> <li>• A4: Asistencias técnicas: 3.371€ (42%)</li> </ul>
--	---

Reunión de seguimiento
18/V/2017
Medinaceli

- Por parte de Innomaker:



**Situación de dedicación al Proyecto**  
Conservación de la alondra ricotí (*Chersophilus duponti*)  
y su hábitat en Soria (España) LIFE15 NAT/ES/000802



Andres Dochao

**Reunión de seguimiento**  
Medinaceli, 18-V-2017

Reunión de seguimiento      18/V/2017      Medinaceli



**Dedicación y logros**

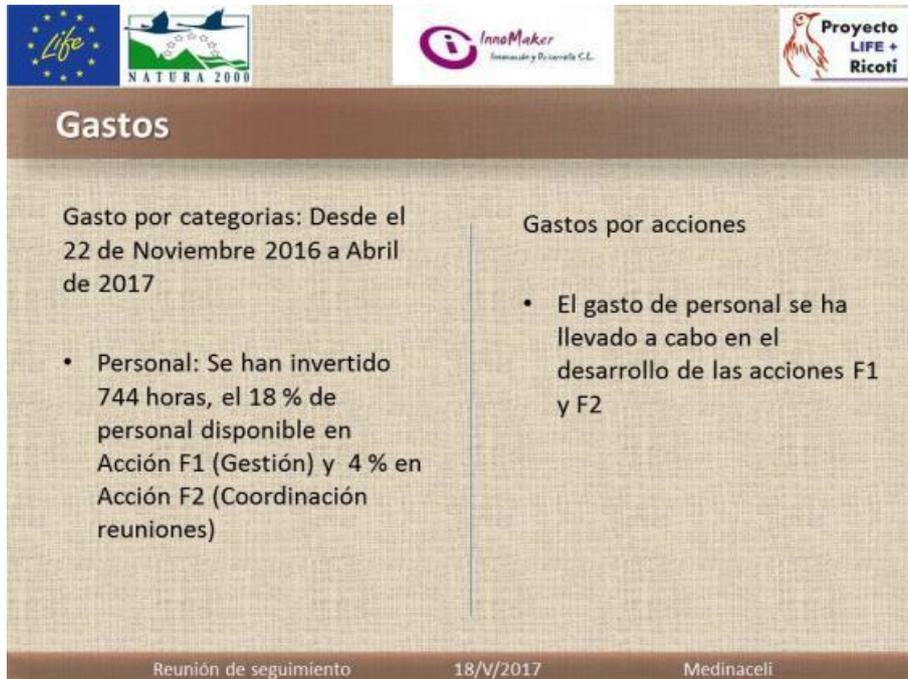
Colaboración en las siguientes acciones:

**Acción F, Apoyo a la gestión, coordinación reuniones, Indicadores**

Logros obtenidos

- Apoyo a la gestión
- Apoyo a la organización de reuniones
- Actas reuniones
- Apoyo a control de alta de documentos
- Elaboración de Acuerdos
- Comunicación con los socios

Reunión de seguimiento      18/V/2017      Medinaceli



## Gastos

Gasto por categorías: Desde el 22 de Noviembre 2016 a Abril de 2017

- Personal: Se han invertido 744 horas, el 18 % de personal disponible en Acción F1 (Gestión) y 4 % en Acción F2 (Coordinación reuniones)

Gastos por acciones

- El gasto de personal se ha llevado a cabo en el desarrollo de las acciones F1 y F2

Reunión de seguimiento 18/V/2017 Medinaceli

- Por parte de la Junta de Castilla y León.

Se explicitan, sin apoyo de presentaciones electrónicas, las acciones realizadas.

### 1.1.2. Situación de avance y gastos globales

Innomaker presenta el estado de ejecución global del proyecto mediante la exposición de las siguientes figuras:

**Porcentajes de desarrollo por acciones (I)**

Acción	Action title	2016				2017				2018				2019				2020				2021				% desarrollo a Mayo 2018				
		I	II	III	IV																									
<b>A. Preparatory actions, elaboration of management plan and/or of action plans</b>																														
A.1	Recopilación de información		X	X	X																									100 %
A.2	Estudios previos: estado de las poblaciones de aves, hábitats y antrópodos		X	X	X	X	X	X	X																					80 %
A.3	Estudios previos: diagnóstico de la situación respecto al uso ganadero		X	X	X	X	X	X	X																					70 %
A.4	Estudio socio-económico y percepción social de la Red Natura 2000, la alondra ricotí, el programa LIFE y el proyecto LIFE-Ricotí					X	X	X	X																					75 %
A.5	Análisis y evaluación de resultados preliminares									X	X																			0 %
A.6	Identificación de zonas de actuación									X	X																			
A.7	Elaboración de unas directrices de gestión y conservación sostenible para las ZEPs Altos de Seseña y Paramo de Layna					X	X	X	X	X	X	X	X																	30 %
A.8	Diseño de los proyectos de restauración y mejora del hábitat de la alondra ricotí					X	X	X	X																					100 %
A.9	Diseño del proyecto de siembra de excrementos									X																				
A.10	Contactos con propietarios implicados y firma de acuerdos de colaboración					X	X	X	X																					85 %
A.11	Diseño y redacción del Programa de Custodia del Territorio					X	X	X	X																					100 %

**Porcentajes de desarrollo por acciones (II)**

Acción	Action title	2016				2017				2018				2019				2020				2021				% desarrollo a Mayo 2018				
		I	II	III	IV																									
<b>B. Concrete conservation actions</b>																														
C.1	Restauración y mejora de hábitats: manejo y aclaros selectivos de arbolado y matorral					X	X	X	X																					
C.2	Restauración y mejora de hábitats: restauración topográfica					X	X	X	X																					
C.3	Siembra de excrementos					X	X																							
C.4	Restauración y mejora de hábitats: eliminación de escombreras y restauración de suelos totalmente alterados. Siembras y plantaciones de regeneración y otras labores previas de restauración.					X	X	X	X																					
C.5	Programa de Custodia del Territorio					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12 %

Reunión de seguimiento 18/V/2017 Medinaceli

**Porcentajes de desarrollo por acciones (III)**

Action number	Action title	2016				2017				2018				2019				2020				2021				% Desarrollado a Mayo 2018
		I	II	III	IV	I	II	III																		
<b>E. Public awareness and dissemination of results (obligatory)</b>																										
E.1	Difusión del proyecto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
E.2	Difeminación de resultados a administraciones regional, nacional y europea.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	6%
E.3	Publicaciones técnicas y acciones de comunicación			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
E.4	Difeminación de resultados del Programa de Custodia del Territorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5%
E.5	Difeminación de resultados de la acción A7 (Directrices de gestión y conservación sostenible para las ZEPAs Altos de Barahona y Páramo de Leyva)									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Reunión de seguimiento 18/V/2017 Medinaceli																										

**Porcentajes de desarrollo por acciones (IV)**

Action number	Action title	2016				2017				2018				2019				2020				2021				% Desarrollado a Mayo 2018
		I	II	III	IV	I	II	III																		
<b>F. Project management (obligatory)</b>																										
F.1	Gestión del proyecto por la UAM: gestión administrativa, técnica y económica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	18%
F.2	Coordinación: reuniones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	18%
F.3	Indicadores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0%
F.4	Auditoría Externa																								X	
F.5	Comité de Asesoramiento Científico						X				X				X										X	
F.6	Plan de comunicación post-LIFE																								X	
Reunión de seguimiento 18/V/2017 Medinaceli																										



### Resumen de gastos declarados

Acción	%	Dedicación declarada por socio									
A	Preparatory actions, elaboration of management plans and/or of action plans										
Recopilación de información	Estudios previos estado de las poblaciones de aves, hábitats...	Estudios previos diagnóstico uso ganadero	Estudio socio-económico y percepción social	Análisis y evaluación de resultados preliminares	Identificación de zonas de actuación	Elaboración de unas directrices de gestión y conservación ZEPAs	Diseño proyectos restauración y mejora hábitat	Diseño del proyecto de siembra de excrementos	Contactos con propietarios implicados y firma de acuerdos de colaboración	Diseño y redacción del Programa de Custodia del Territorio	
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	
DIPUTACION											100
MANCOMUNIDAD											87,5
DGM-JCYL											80
FPN											
UAM	100	50	82	84							
ARTESA				26,3		1,7		25,96	9,36		100
AEPMA							20	2,4	31,13		100
INNOMAKER											

Reunión de seguimiento 18/V/2017 Medinaceli

**Resumen de gastos declarados**

	Acción	%		Dedicación declarada por socio	
	C	Concrete conservation actions			
	Restauración y mejora de hábitats: manejo y aclareos selectivos de arbolado y matorral	Restauración y mejora de hábitats: restauración topográfica	Siembra de excrementos	Restauración y mejora de hábitats: eliminación de escombreras y restauración de suelos.	Programa de Custodia del Territorio
	C1	C2	C3	C4	C5
DIPUTACION					13
MANCOMUNIDAD					5,78
DGM-JCYL					
FPN					
UAM					
ARTESA					
AEPMA					19,17
INNOMAKER					Previsto en mes 10/2017

Reunión de seguimiento 18/V/2017 Medinaceli

**Resumen de gastos declarados**

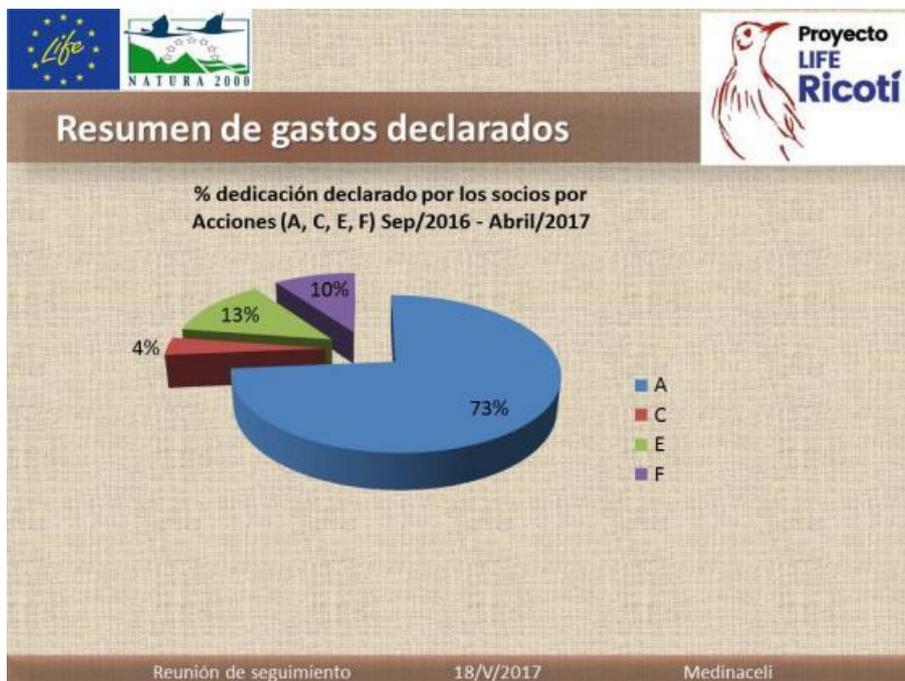
	Acción	%		Dedicación declarada por socio	
	E	Public awareness and dissemination of results			
	Diffusión del proyecto	Diseminación de resultados nivel regional, nacional y europeo	Publicaciones técnicas y acciones de comunicación	Diseminación de resultados del Programa de Custodia del Territorio	Diseminación de resultados de la acción A7 (Directrices de gestión y conservación sostenible para las ZEPAs)
	E1	E2	E3	E4	E5
DIPUTACION					
MANCOMUNIDAD				2	
DGM-JCYL	35				
FPN	57,5	33			
UAM					
ARTESA					
AEPMA					
INNOMAKER					

Reunión de seguimiento 18/V/2017 Medinaceli

### Resumen de gastos declarados

Acción	%	Dedicación declarada por socio					
		Gestión del proyecto	Coordinación: reuniones	Indicadores	Auditoría Externa	Comité de Asesoramiento Científico	Plan de comunicación post-LIFE
F		F1	F2	F3	F4	F5	F6
DIPUTACION							
MANCOMUNIDAD							
DGM-JCYL	13						
FPN	5,8	35					
UAM	8	3	2			9	
ARTESA							
AEPMA							
INNOMAKER	18	4					

Reunión de seguimiento 18/V/2017 Medinaceli



### **1.1.3. Se revisa la situación de entrega de documentos necesarios para la Comisión Europea**

Por su parte, Ainhoa Darquistade indica que es necesario que, en un plazo de menos de 15 días, los socios faciliten la siguiente documentación:

- Dos ejemplos de hojas de horas por cada trabajador implicado.
- Pantallazo del sistema de contabilidad para la trazabilidad del gasto.
- Copia de los contratos de cada trabajador implicado.
- Copia de las facturas de viajes con indicación de punto de salida y punto de llegada, objeto del viaje, coste kilometraje, si es con coche propio o de la entidad.
- Copia de los gastos de dietas.
- Copia de las facturas en equipamiento.
- Copia de las facturas de material fungible.
- Excel de cada socio de control financiero del periodo septiembre 2106 a marzo 2017.
- Excel consolidado de gastos de todo el proyecto.

Y sin nada más que tratar se da por terminada la reunión a las 14:30.

- Hoja de firmas:




HOJA CONTROL DE ASISTENCIA  
PROYECTO LIFE RICOTÍ



---

DENOMINACIÓN DEL EVENTO: Reunión Seguimiento de Proyecto  
 FECHA: 18.05.2017  
 LUGAR DE REALIZACIÓN: Medinaceli (Soria)  
 HORARIO: DE 9.30 A 15.30

DATOS DE LOS ASISTENTES		FIRMA	ENTIDAD
APELLIDOS	NOMBRE		
1 Dochoa	Andrés		Innomaker
2 Durquistade	Ainhon		IDOM-NECMO
3 Heriás	Israel		UAM
4 <del>Heriás</del> Heriás	Fernando		HAUCOTIVU IAD
5 Díez Martínez	Alberto		Arbesa E.A.S.L
6 Molero Martín	Carlos		AEPMA S.L
7 LATORRE PUEBLO	Luis		AEPMA S.L.
8 Del Río Martín	Juan		JCYL
9 Mauros Canalizo	José Manuel		JCYL Soria
10 MARTÍN SUÁREZ	ANTONIO		FPNGYL Soria
11 HERIÁS BENECHER	ISRAEL		UAM
12 TRABA SIAZ	JUAN		UAM
13			
14			

## 1.2. ACTA REUNIÓN UAM (MADRID, 26-9-2017)

- Lugar, fecha y hora de realización: Universidad Autónoma de Madrid, Campus de Cantoblanco (Madrid), 26/9/2017, 11:30 h a 14:00 h.
- Asistentes:

Nº	Entidad	Nombre
1	UAM	Juan Traba
2	UAM	Israel Hervás
3	INNOMAKER	Alberto Díez
4	ARTESA	Alberto Díez
5	AEPMA	Luis Latorre
6	FPN	Antonio Martín
7	FPN	Francisco Jiménez
8	DGMN JCYL	Juan del Nido
9	Mancomunidad	Fernando Marín
10	DIPUTACIÓN	Alberto Abad

- Acta de la reunión:

Se inicia la reunión a las 11:30 h en la biblioteca del Edificio de Biología de la Facultad de Ciencias de la Universidad Autónoma de Madrid.

Se analiza la situación del proyecto, con respecto a los siguientes temas incluidos en el orden del día:

### 1.2.1. Información sobre el estado de ejecución técnica del proyecto (UAM)

Israel Hervás, en calidad de asistente a la coordinación técnica del proyecto, informa del estado de elaboración del primer informe de progreso que hay que remitir a EASME y que incluye información técnica y económica del proyecto. Se prevé entregarlo para finales del mes de septiembre.

Posteriormente informa del desarrollo de las acciones del proyecto, tanto de las que están en marcha como de las pendientes de inicio. En general, todas las acciones se

están desarrollando correctamente y en plazo, aunque algunas con ligeros retrasos que no impiden el desarrollo normal de las mismas.

En la exposición del avance de la Acción A7, “Directrices de gestión y conservación sostenible”, se debate sobre el contenido del entregable presentado. Alberto Díez explica, en nombre de Carlos Molina (AEPMA, ausente de la reunión), el objetivo y los contenidos del entregable, indicando que es un documento previo de trabajo que hay que adaptar para elaborar el Documento de avance que saldrá a exposición pública. Juan del Nido insiste en esa idea y recalca la necesidad de adaptar el entregable a un formato similar al de un Plan de Gestión, contemplando las consideraciones contenidas en los Planes de gestión ya aprobados de las ZEPAs y de la alondra ricotí.

Se acuerda realizar dicha adaptación, comunicárselo a Carlos Molina, y enviar una copia del documento modificado a Juan del Nido para su revisión antes de enviarlo a consulta pública.

En relación a las acciones E de divulgación, se acuerda elaborar por parte de los socios notas de prensa de aquellas noticias que puedan generarse dentro de las acciones que desarrolla cada uno, enviándose a FPN para su difusión en la página web del proyecto.

### **1.2.2. Información sobre el estado de ejecución administrativa-financiera del proyecto (INNOMAKER)**

Alberto Díez, en calidad de coordinador administrativo y financiero, informa del estado financiero del proyecto a fecha de 15 de septiembre de 2017. Expone que se ha ejecutado el 15,73% del gasto presupuestado, un valor que se adecúa al lo que cabría esperar en esta fase del proyecto. Se repasa el gasto global, el gasto por acciones y el gasto por socios.

La prefinanciación recibida correspondiente al primer pago (30%) asciende a 756.465,51 €, de la cual se ha ejecutado 386.213,16 €, lo que supone el 51,05%. Teniendo en cuenta este dato, y que a partir de octubre de 2017 comenzarán a desarrollarse las Acciones C1 a C4 que conllevan un importante gasto dentro de la categoría de Asistencias externas, se estima que se habrá gastado el 100% del “first pre-financing payment” hacia finales de junio de 2018, tres meses antes de la fecha prevista de entrega del “Mid-term report” (1-09-2018).

### **1.2.3. Previsión de actuaciones**

#### **1.2.3.1. Firma de acuerdos con propietarios (MANCOMUNIDAD)**

Fernando Marín informa del estado de las negociaciones con propietarios y la firma de acuerdos para la realización de las acciones de restauración. Comenta que ya está firmado el convenio con el Ayuntamiento de Barahona para actuar en una finca de su

propiedad y que están muy avanzadas las negociaciones con Barcones, esperando que se firme en breve el convenio.

#### **1.2.3.2. Plazos previstos para la ejecución de las acciones de conservación (FPN)**

Antonio Martín informa del calendario previsto para la ejecución de las acciones de conservación por parte de FPN. Se espera tener los proyectos de restauración de las parcelas a finales de septiembre o primeros de octubre. Durante el mes de octubre se revisarán por parte de FPN los proyectos de restauración para adaptarlos a las condiciones de licitación. Se enviarán a sus servicios jurídicos para obtener el visto bueno y se remitirán a licitación a finales de octubre. A partir del 1 de noviembre se puede convocar la licitación y adjudicarla para final de mes. Las obras podrían comenzar a primeros de diciembre.

#### **1.2.4. Ruegos y preguntas**

No hay ninguna pregunta.

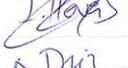
Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la reunión a las 14:00 h.

- Hoja de firmas:



HOJA CONTROL DE ASISTENCIA – PROYECTO LIFE RICOTÍ

DENOMINACIÓN DEL EVENTO: REUNIÓN DE SEGUIMIENTO  
 FECHA: 26, 9, 17  
 LUGAR DE REALIZACIÓN: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID  
 HORARIO: DE 11:30 A     :     

DATOS DE LOS ASISTENTES		FIRMA	ENTIDAD
APELLIDOS	NOMBRE		
1 TRABA DÍAZ	JUAN		UAM
2 LATRE PUECO	Luis		DEPMS
3 MARIN PEDRO	FERNANDO		MANCOMUNIDAD
4 KENIS BENGOCHEA	ISRAEL		UAM
5 Díez Martínez	Alberto		Artesa Innovater
6 JIMÉNEZ FERNÁNDEZ	FRANCISCO		FPNCYL
7 <del>ANTONIO</del> MARTÍN SUÁREZ	ANTONIO		FPNCYL
8 DEL VILLO MARTÍN	JUAN		JCYL DIPUTACIÓN SORDA
9 ABAD PÉREZ	ALBERTO		
10			
11			
12			
13			
14			

### 1.3. ACTA REUNIÓN BARAHONA (SORIA, 16-1-2018)

- Lugar, fecha y hora de realización: Barahona (Soria), 16/1/2018, 11:30h a 14:00h.
- Asistentes:

Nº	Entidad	Nombre
1	AEPMA	Luis Latorre
2	DGMN JCYL	Pilar Jorrín Gutiérrez
3	AEPMA	Carlos Molina
4	FPN	Antonio Martín
5	Mancomunidad	Fernando Marín
6	DGMN JCYL	José Manuel Meneses Canalejo
7	UAM	Israel Hervás
8	UAM	Juan Traba
9	INNOMAKER	Alberto Díez
10	ARTESA	Alberto Díez

- Acta de la reunión:

Se inicia la reunión a las 11:30 h, en el salón de plenos del Ayuntamiento de Barahona, situado en la localidad de Barahona (Soria).

Se analiza la situación del proyecto, con respecto a los siguientes temas incluidos en el orden del día:

#### 1.3.1. Información sobre el estado financiero del proyecto. Horizonte previsto para la ejecución del 30% correspondiente al primer pago (INNOMAKER)

Alberto Díez, en calidad de coordinador administrativo y financiero, informa del estado financiero del proyecto a fecha de 31 de diciembre de 2017. Expone que se ha ejecutado el 21,37% del presupuesto, porcentaje que está en línea con el gasto previsto en esta fecha de ejecución del proyecto.

Se hace un repaso al gasto global por partidas de gasto, al gasto general realizado por cada uno de los socios y al gasto por cada una de las acciones.

La prefinanciación recibida correspondiente al primer pago del 30% asciende a 751.738,50€, de la cual se ha gastado, a fecha 31 de diciembre de 2017, la cantidad 528.574,07 €, lo que supone el 70,31%.

Se prevé que tras el pago de los gastos asociados a las acciones C1 y B1, se alcance el 30,54% de ejecución del proyecto, aproximadamente el 30 de abril de 2018.

### **1.3.2. Información sobre la firma de acuerdos para la ejecución de las acciones de conservación (C1, C2 Y C3), licitación de obras y plazos estimados para su ejecución (FPN)**

Antonio Martín, en calidad de representante de la Fundación Patrimonio Natural, informa sobre la firma de acuerdos para la ejecución de las acciones de conservación.

En el marco de la Acción C1 (Restauración y mejora de hábitats: manejo y aclareo selectivos de arbolado y matorral) se han firmado acuerdos con los Ayuntamientos de Barahona (12-9-2017, sobre 124,58 ha), con Juan Carlos Hernández Esteban (10-11-2017, sobre 51,33 ha) y con el Ayuntamiento de Retortillo de Soria (5-12-2017, sobre 135,14 ha). La superficie comprometida asciende a 311,05 ha, algo más de las 300 ha previstas para su restauración en la Acción C1. Durante el mes de enero y febrero se realizarán las licitaciones para la adjudicación de las obras de restauración en las fincas de Barahona y de Juan Carlos Hernández.

Para la acción C2 (Restauración topográfica) se cuenta con 5,16 ha firmadas con Juan Carlos Hernández Esteban el 5 de diciembre de 2017. La licitación de la obra está prevista para el mes de febrero de 2018.

Para la Acción C3 (Siembra de excrementos) se dispone de un preacuerdo con Juan Carlos Hernández Esteban sobre unas 40 ha en Arbujuelo, de las que serán necesarias 30 ha para la realización de la acción. Se prevé que el acuerdo se formalice en febrero de 2018.

### **1.3.3. Información sobre la firma de acuerdos para la puesta en marcha del Programa de Custodia (ARTESA)**

Alberto Díez, como representante de ARTESA, informa de que aunque se han hecho contactos con diversos propietarios para la firma de acuerdos para el Programa de Custodia, estos se han dejado en suspenso hasta asegurar la firma de la superficie necesaria para las Acciones C1, C2 y C3. Como ya están todas comprometidas a fecha de 31 de diciembre de 2017, como ha informado FPN en el punto anterior, se retomarán las negociaciones en enero de 2018.

### **1.3.4. Información sobre la Campaña de Educación Ambiental en centros escolares de Soria (AEPMA)**

Luis Latorre, en calidad de representante de AEPMA, informa en nombre de la DIPUTACION (ausente de la reunión) de la campaña de Educación Ambiental realizada

en el marco del Programa de turismo ornitológico. La campaña denominada “Ricotí que te vi” se está realizando a lo largo del mes de enero de 2017. Los destinatarios son todos los alumnos de 1º a 4º de primaria de los centros escolares de la zona de actuación del proyecto.

### **1.3.5. Información sobre el estado de ejecución de los entregables previstos a 31 de diciembre de 2017 (UAM)**

Israel Hervás, en calidad de asistente a la coordinación técnica del proyecto, informa del estado de ejecución de los entregables previstos a 31 de diciembre de 2017.

### **1.3.6. Planificación de las labores de seguimiento en 2018 (UAM)**

Juan Traba, en calidad de representante de la UAM, informa sobre las modificaciones propuestas para las acciones de seguimiento de las acciones de conservación C1. En vista de que el contrato con el Ayuntamiento de Retortillo de Soria se ha retrasado más de lo previsto, las obras de restauración no podrán estar finalizadas antes de la primavera de 2018. Por tanto se propone posponer las obras para el otoño de 2018.

Esto supone prolongar las acciones preparatorias de la Acción A2 durante la primavera de 2018 y posponer el seguimiento de las acciones D1 a D3 a la primavera de 2019.

Todo ello implica que habrá que realizar una modificación presupuestaria pasando parte del presupuesto de las acciones D1, D2 y D3 a la acción A2, y una modificación en el cronograma.

Ya se ha informado a EASME y en principio se da el visto bueno al cambio a la espera del informe definitivo.

### **1.3.7. Dinamización de la página web del proyecto (UAM)**

La página web del proyecto se pondrá en marcha en enero de 2018, por lo que se requiere a los socios a comenzar a elaborar y subir contenidos a la web. El protocolo que se establece es enviar los contenidos al coordinador del proyecto para su revisión (Juan Traba), y este a su vez los reenvía a Antonio Martín (FPN) para su publicación en la web. Se acuerda que las noticias breves y las que no tengan un contenido técnico se podrán enviar directamente a FPN sin pasar por el coordinador, en aras de agilizar el procedimiento.

### **1.3.8. Ruegos y preguntas**

No hay ninguna pregunta.

Y no habiendo más asuntos que tratar se levanta la reunión a las 14:00 h.

- Hoja de firmas:



HOJA CONTROL DE ASISTENCIA  
PROYECTO LIFE RICOTÍ



DENOMINACIÓN DEL EVENTO: Reunión de coordinación del consorcio  
 FECHA: 16/1/2018  
 LUGAR DE REALIZACIÓN: Berzhan (Soria)  
 HORARIO: DE 11:30: A \_\_\_\_\_

DATOS DE LOS ASISTENTES		FIRMA	ENTIDAD
APELLIDOS	NOMBRE		
1 LOTERRE PUEBLA	LUIS		AEPMA
2 TORRÍN GOTTARDO	PIJAR		JCYL
3 MOLINA MARTÍN	CARLOS		AEPMA
4 MARTÍN SUAREZ	ANTONIO		FDUCYL
5 <del>MARIN</del> RODRIGO	FERNANDO		PAUCOMUNIDAD
6 MENESES CARRETO	JOSE MANUEL		JCYL
7 HERVAS BENGOCHEA	ISRAEL		UAM
8 TRABAÑAZ	JUAN		UAM
9 Alberto Díez Martínez			Artes Innovater
10			
11			
12			
13			
14			